

ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL NORTE DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE
PRÁCTICAS DE CAMPO-PLAN 2012

PRÁCTICA DE CAMPO DIRIGIDA
(AS, AF, LA y Ar)

Nota: Sólo AS cuenta con prácticas semidirigidas en PIF

El campo integrado a materias (a partir del 3er. Semestre) y PIF será registrado a través del **formato de Registro de Prácticas de campo (F1)** por parte de los **PROFESORES**, por lo menos 3 semanas antes de que inicie la práctica; el formato debe contar con las firmas de visto bueno de la Jefatura de Carrera, el profesor responsable y la SI.

El **ALUMNO** registra el campo después de que el profesor notifica que ya hizo su registro y a más tardar 2 semanas antes del inicio de la práctica (**F2**); además debe llenar la **ficha de datos generales (F3)** y firmar la **carta compromiso (F4)**.

La **SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN** elabora tanto las **cartas de presentación para la comunidad** de alumnos y profesores como el **oficio de comisión** de profesores.

La **SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN** solicita **viáticos y recursos materiales** ante la Subdirección de Administración, Jefaturas de Carrera y demás áreas; **NOTA:** Los viáticos para profesores de medio día son para distancias mayores a 50 Kms.

La **SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** verifica **suficiencia presupuestal para viáticos y recursos materiales** y cubre lo solicitado; de no haber suficiencia presupuestal el recurso se **reembolsa posteriormente** y sólo se **proporciona vehículo y gasolina**.

La **Subdirección de Investigación** proporciona esta información tanto al **alumno** como al **profesor** y les informa cuándo obtendrán el **reembolso en caso de insuficiencia de recursos**

El **PROFESOR** recibe de la SI **carta de presentación para comunidad (doc. 2)**, **oficio de comisión (doc 3)** y un **directorío de autoridades de la EAHNM y de la comunidad (F. 5)** para solicitar ayuda en caso de emergencia; el **profesor verifica que el alumno lleve consigo estos documentos, así como credencial de estudiante.**

El **ALUMNO** recibe de la SI la **carta de presentación para comunidad (documento 1)** y copias del registro y **ficha de datos generales;**

Se realiza la **PRÁCTICA** y tanto profesor como alumno tienen observancia respecto a lo estipulado en la **carta compromiso** que firma el alumno, como en el **Protocolo de seguridad de la EAHNM (doc. 5)** que contiene indicaciones de seguridad en campo para alumnos y profesores (**NOTA**).

El profesor **ACREDITA** la práctica a más tardar el mismo día que entrega las calificaciones de materias con campo (**F2**); además, el **profesor presentará un informe de actividades de la práctica** a la SI al momento de la acreditación (**F6**).

La **SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN** notifica a **SERVICIOS ESCOLARES** las **ACREDITACIONES** que el profesor realizó

Notas:

1) Para el campo en PIF (ciclo 2014-2), continúa el procedimiento para el plan 1990. (ver diagrama de procedimiento Plan 1990).

2) La escuela no avala ni se hace responsable de quien asista a la práctica fuera del grupo registrado oficialmente