

INSTRUCCIONES:

1. Solo se puede solicitar una vez por materia.
2. Únicamente se pueden solicitar un examen por semestre.
3. Esta solicitud deberá llenarse con letra de molde y *no utilizar los espacios sombreados.*

Nombre:		Expediente:	
Materia a presentar:			Clave:
Fecha examen:	Con el profesor:		
Fecha inscripción:	Firma alumno:		
Firma enterado Sinodal		Firma enterado Secretario de Actas	

<p>SOLICITUD ACEPTADA (Debe cumplir con los siguientes requisitos)</p> <p><input type="checkbox"/> Primera vez que se solicita</p> <p><input type="checkbox"/> Única solicitud en el semestre</p> <p><input type="checkbox"/> Primera vez que se solicita para esta materia</p> <p><input type="checkbox"/> Cuenta con carta de autorización</p>	<p>SOLICITUD RECHAZADA (Con cualquiera de ellas)</p> <p><input type="checkbox"/> Es la 2da vez que se solicita para esta materia.</p> <p><input type="checkbox"/> No es la 1ª solicitud para este semestre</p> <p><input type="checkbox"/> No cuenta con autorización para el examen</p>
REVISÓ SERVICIOS ESCOLARES:	NUM ACTA

Calif.	Fecha	Sinodal	Secretario
--------	-------	---------	------------