

INSTRUCCIONES:

1. Llene una solicitud para cada examen que solicite.
2. Únicamente se pueden solicitar dos exámenes extraordinarios por semestre.
3. Para tener derecho a examen extraordinario debe tener calificación NP (no presentó) ó 5 (cinco) en acta de examen ordinario. Debe anotar en el espacio correspondiente el nombre del profesor y el período escolar en que la materia fue cursada.
4. Esta solicitud deberá llenarse con letra de molde y no utilizar los espacios sombreados.

Nombre:		Expediente:	
Materia a pagar:			Clave:
Cursada con el profesor:			Periodo:
Fecha examen:	Con el profesor:		
Fecha inscripción:	Firma alumno:		
Vo.Bo. Profesor		Vo.Bo. Jefe carrera	

<p>SOLICITUD ACEPTADA</p> <p><input type="checkbox"/> Calificación NP</p> <p><input type="checkbox"/> Calificación 5</p> <p><input type="checkbox"/> Por rectificación</p> <p><input type="checkbox"/> Por anulación acta anterior</p>	<p>SOLICITUD RECHAZADA</p> <p><input type="checkbox"/> Calificación AU debe presentar examen a Título o volver a cursar la materia</p> <p><input type="checkbox"/> El profesor no ha entregado calificaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Datos incompletos</p>
REVISÓ SERVICIOS ESCOLARES:	CAPTURADA:

CALIFICACIÓN:	FIRMA DEL PROFESOR:	FECHA:
---------------	---------------------	--------